

e-learning

PEMBELAJARAN DARING STIKES GUNUNG SARI

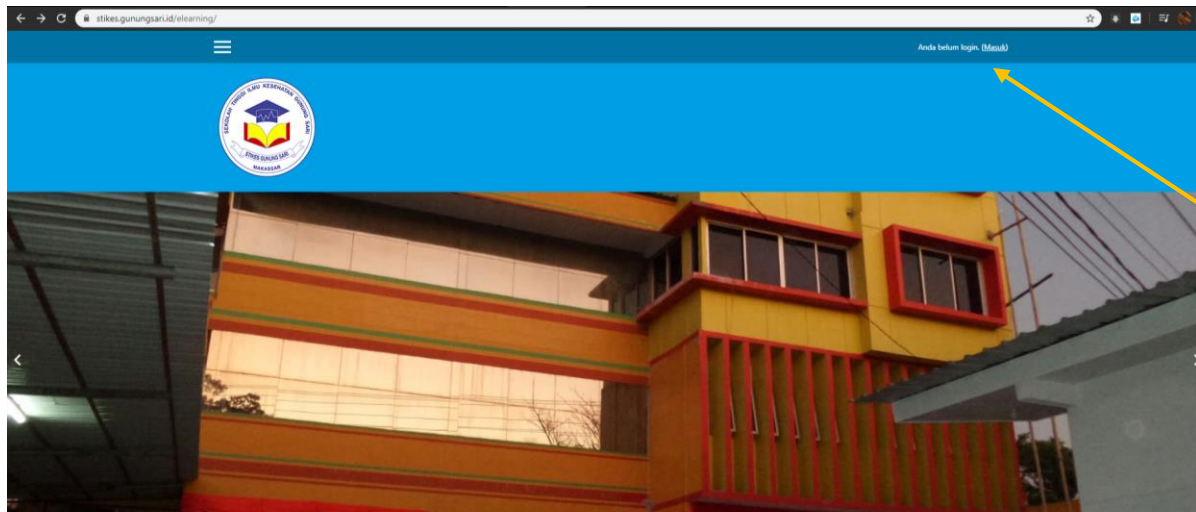


DOSEN



Prepared 2020 by YPGS IT Division

Daftar Isi



Official eLearning STIKES Gunung Sari

Selamat datang di Halaman resmi STIKES Gunung Sari
 Situs ini digunakan untuk proses belajar secara daring oleh para Dosen dan Mahasiswa yang berada di lingkungan STIKES Gunung Sari.
♥ Learning has no limitation ♥

Site announcements

Jadwal Pembelajaran Online
 oleh System Administrator - Rabu, 1 April 2020, 13:25

Selama pandemi COVID-19 di himbau kepada Dosen dan Mahasiswa untuk melakukan proses belajar mengajar menggunakan daring (online). Mengenai batas akhirnya akan di informasikan selanjutnya.

Situs ini digunakan secara resmi untuk melakukan proses belajar mengajar STIKES Gunung Sari

KETUA STIKES Gunung Sari
 Dr. Syaiful Bachri, MKes

[Permalink](#)
[Berdiskusikan topik ini](#) (0 balasan sejauh ini)

Kategori Kursus

- First in eLearning m
- SI Keperawatan - Tingkat II
 - Kelas A
- D3 Kebidanan - Tingkat I
 - Kelas A

Login

Nama / email

Password

Remember username

MASUK

Silahkan daftar untuk jadi anggota baru!
 Kehilangan password

Pengguna Online

1 online user (5 menit terakhir)

Nurnaeni Dr.


Aktivitas

Forum

Kalender

April 2020

Sel	Sen	Bes	Kem	Jum	Sab	Ming
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Copyright(c) 2020. YPGS IT Division

INFO

STIKES Gunung Sari
 Sekolah Islam Ar-Raafi
 Gunung Sari Medical Center

CONTACT US

Jl. Sultan Alauddin no. 293, Gunung Sari,
 Makassar
 Phone : +62 8131717 0789
 E-mail : info@stikes.gunungsari.id

GET SOCIAL

Tampilan halaman depan

A : Berpindah ke halaman Login atau buat akun baru

B : Login Instan

C : Membuat akun baru tanpa pindah halaman

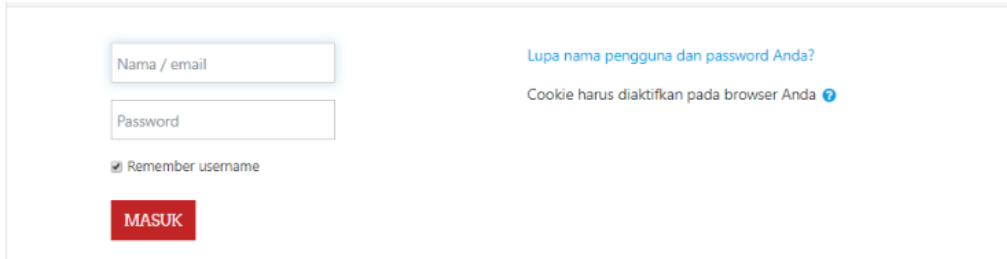
D : Pengguna yang sedang aktif

E : Announcement atau pengumuman

F : Kategori Materi yang tersedia

PETUNJUK UNTUK DOSEN

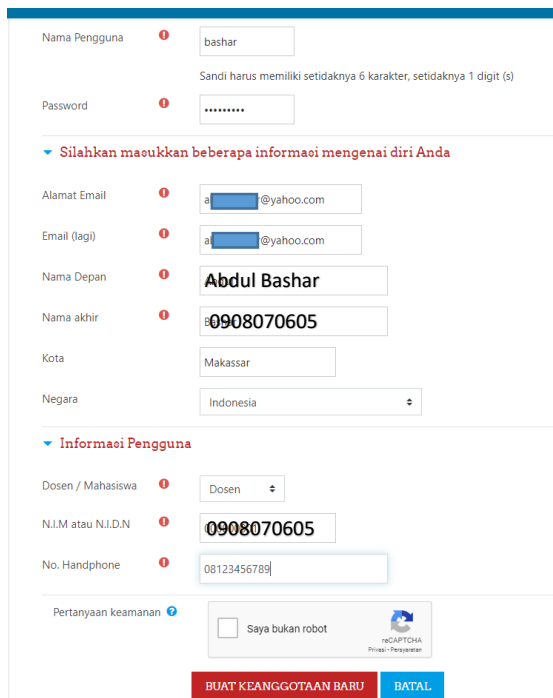
1. Klik point **A** lalu klik Daftar atau langsung klik pada point **C**



Form login with fields for "Nama / email" and "Password". A checkbox for "Remember username" is present. A red "MASUK" button is at the bottom. Links for "Lupa nama pengguna dan password Anda?" and "Cookie harus diaktifkan pada browser Anda" are visible.

Ini yang pertama kali Anda kesini?

SILAHKAN DAFTAR UNTUK JADI ANGGOTA BARU!



Registration form with fields for "Nama Pengguna" (bashar), "Password", "Alamat Email", "Email (lagi)", "Nama Depan" (Abdul Bashar), "Nama akhir" (0908070605), "Kota" (Makassar), "Negara" (Indonesia), "Dosen / Mahasiswa" (Dosen), "N.I.M atau N.I.D.N" (0908070605), and "No. Handphone" (08123456789). It includes a reCAPTCHA security question and buttons for "BUAT KEANGGOTAAN BARU" and "BATAL".

2. *Nama pengguna* adalah username, gunakan huruf kecil semua
Password, minimal 6 karakter terdiri dari huruf dan angka
Email, adalah email valid
Nama Depan, Isikan dengan nama lengkap (*tanpa titel kecuali profesi*)
Nama Akhir, Isikan dengan Nomor NIDN

Dosen / Mahasiswa, pilih Dosen

NIM atau NIDN, merupakan nomor NIDN dosen (sama dengan nama akhir)

No. Handphone, diisi sesuai nomor handphone yang aktif

Pertanyaan Keamanan, silahkan klik "Saya bukan robot"

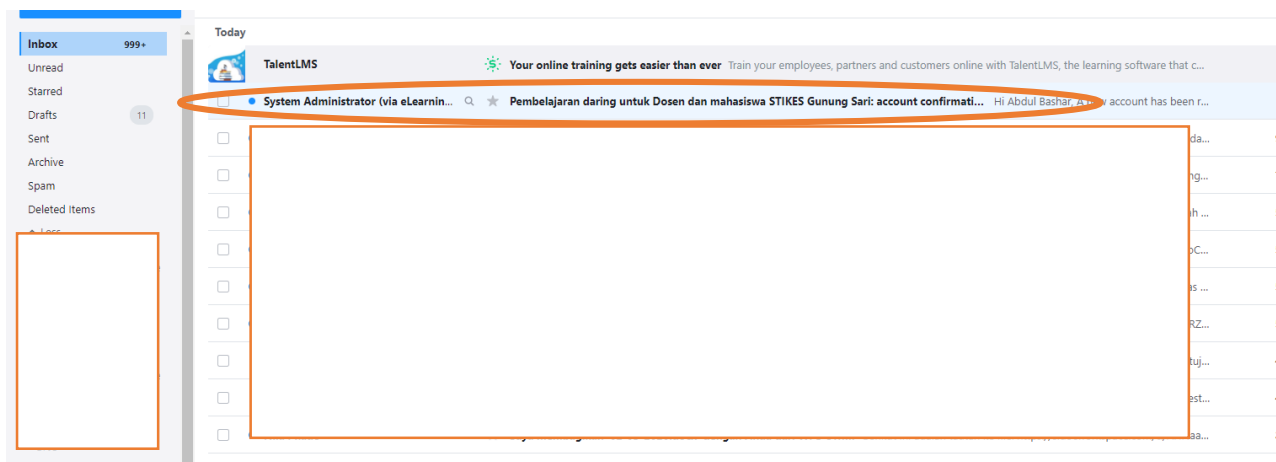
3. Klik Buat Keanggotaan Baru

Akun kamu akan di verifikasi terlebih dahulu. Beberapa saat lagi kami akan mengirimkan email konfirmasi untuk dapat login ke sistem pembelajaran daring STIKES Gunung Sari

LANJUT

Pendaftaran akan di validasi terlebih dahulu oleh Admin STIKES Gunung Sari

4. Apabila akun telah lulus di verifikasi, maka anda akan menerima email



• Pembelajaran daring untuk Dosen dan mahasiswa STIKES Gunung Sari: account confirmation

Pembelajaran daring untuk Dosen dan mahasiswa STIKES Gunung Sari: account conf



System Administrator (via eLearning - STIKES Gunung Sari) <adminlearning@stikes.gunungsari.id>
To: Abdul Bashar

Hi Abdul Bashar,

A new account has been requested at 'Pembelajaran daring untuk Dosen dan mahasiswa STIKES Gunung Sari' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<https://stikes.gunungsari.id/elearning/login/confirm.php?data=rzVn7AFFeKUxUA/bashar>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator,

Admin User

5. Copy Link berikut dan buka di browser

Terima Kasih, Abdul Bashar

Pendaftaran Anda telah dikonfirmasi

LANJUT

6. Halaman Utama

The screenshot shows the main dashboard of an e-learning system. On the left is a sidebar menu with 'Dasbor' selected. The main content area has a blue header with the university logo and a user profile. Below the header are several widgets: 'Recently accessed courses' (labeled B), 'Course overview' (labeled B), 'Timeline' (labeled C), 'Private files' (labeled C), and 'Pengguna Online'. A blue button 'EDIT HALAMAN INI' is in the top right. Three orange circles with letters A, B, and C are overlaid on the page to indicate specific areas of interest.

A : Menu Pengaturan

B : Halaman isi

C : Halaman informasi singkat

7. Tambah / Ubah Kursus

The screenshot shows the 'Administrasi Situs' page. At the top is the title 'Administrasi Situs'. Below it is a search bar containing 'Administrasi Situs'. Further down, there is a section titled 'Kursus' with a blue button labeled 'Tambah/ubah kursus' highlighted by an orange arrow.

8. Pilih kategori materi di kolom kiri lalu buat kursus baru pada kolom kanan

Kursus dan manajemen kategori

The screenshot shows the course management interface. On the left is a table titled 'Kategori Kursus' with two rows: 'First in eLearning' (1 course) and '+S1 Keperawatan - Tingkat I' (0 courses). On the right is a panel for 'First in eLearning' with a blue button 'BUAT KURSUS BARU'. The page also shows 'Melihat: Kateg' and 'AMAN' in the top right corner, and a page number '5' in an orange box.

9. Isi semua kebutuhan pengajaran

Tambah kursus baru

▼ **Umum**

Nama lengkap

Nama singkat kursus

Kategori kursus

Keterlihatan kursus

Tanggal mulai kursus

Tanggal akhir kursus Aktifkan

Nomor ID kursus

▶ **Keterangan**

▶ **Format kursus**

▶ **Tampilan**

▶ **Berkas dan unggahan**

▶ **Completion tracking**

▶ **Group**

Nama lengkap, Nama materi pengajaran lengkap dengan kode mata pelajaran. Contoh 3100 – Information Technology

Nama singkat, singkatan maple

Kategori Kursus, Category mata pelajaran

Keterlihatan Kursus, Apabila materi belum siap digunakan dapat disembunyikan, atau ditampilkan jika sudah siap

Tanggal Mulai, mempengaruhi kapan materi tersebut dapat di akses oleh mahasiswa

Tanggal Akhir, akan secara otomatis tidak dapat diakses oleh mahasiswa jika tanggal telah lewat

Nomor ID Kursus, Bisa di isi dengan kode mata kuliah saja

10. Pilih tab Format Khusus

Tanggal mulai kursus: 5 April 2020 00:00 Aktifkan

Tanggal akhir kursus: 5 April 2021 00:00 Aktifkan

Nomor ID kursus:

Keterangan

Format kursus

Format: format Topik

Jumlah bagian: 4

Bagian yang disembunyikan: Bagian tersembunyi ditampilkan dalam

Tata letak kursus: Tampilkan semua bagian pada satu hal

Tampilan

Berkas dan unggahan

Format, ada 4 pilihan (pilih Weekly report)

Single activity format. Materi yang hanya penyampaian satu kali saja dan tidak berlanjut

Format social, model bentuk format materi pembelajaran berupa topik

Topik format, tidak tergantung pada batasan waktu

Weekly report, Materi pelajaran yang dilaksanakan perminggu

Jumlah Bagian, jumlah pertemuan yang akan secara otomatis akan di buat oleh aplikasi

Simpan dan Kembali

SIMPAN DAN KEMBALI

SIMPAN DAN TAMPILKAN

BATAL

Pembelajaran daring untuk Dosen dan mahasiswa STIKES Gunung Sari

Dasbor / Administrasi Situs / Kursus / Tambah/ubah kursus / D3 Kebidanan - Tingkat I / Kelas A

Kursus dan manajemen kategori

Melihat: Kategori kursus dan kursus

Kategori Kursus

First in eLearning	1
+S1 Keperawatan - Tingkat I	0
+S1 Keperawatan - Tingkat II	0
-D3 Kebidanan - Tingkat I	0
Kelas A	1

Kelas A

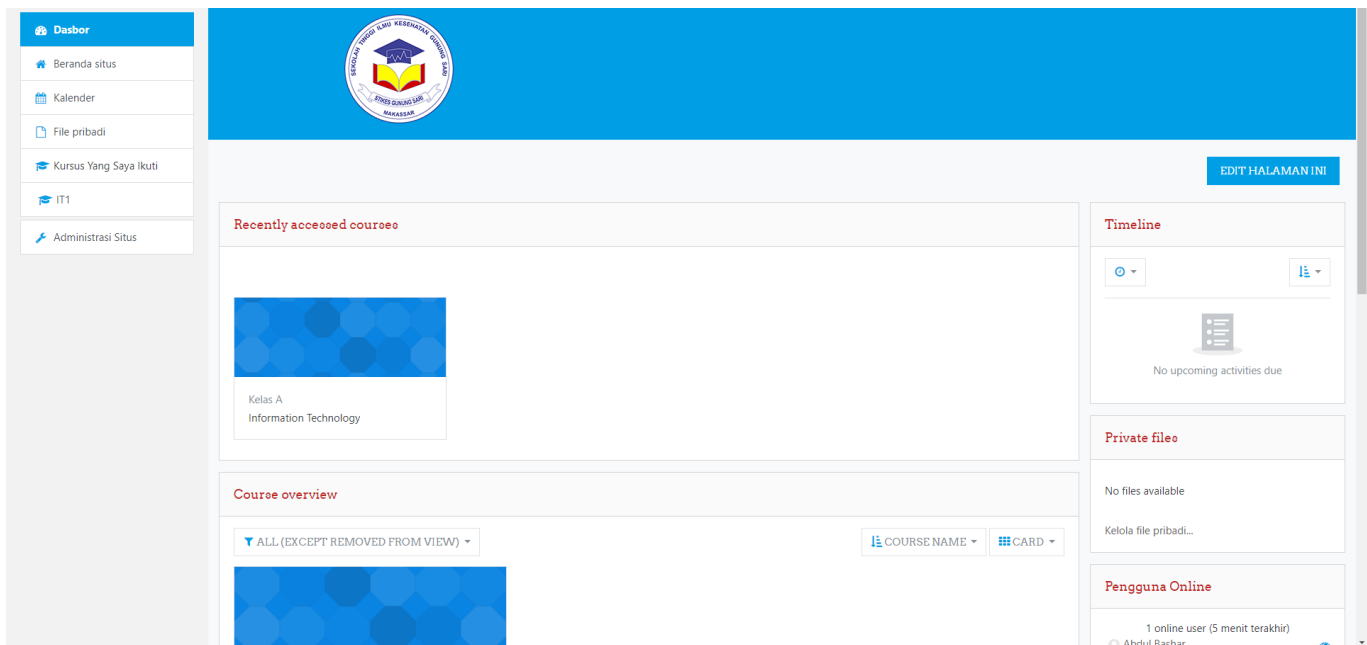
BUAT KURSUS BARU

Per halaman: 20

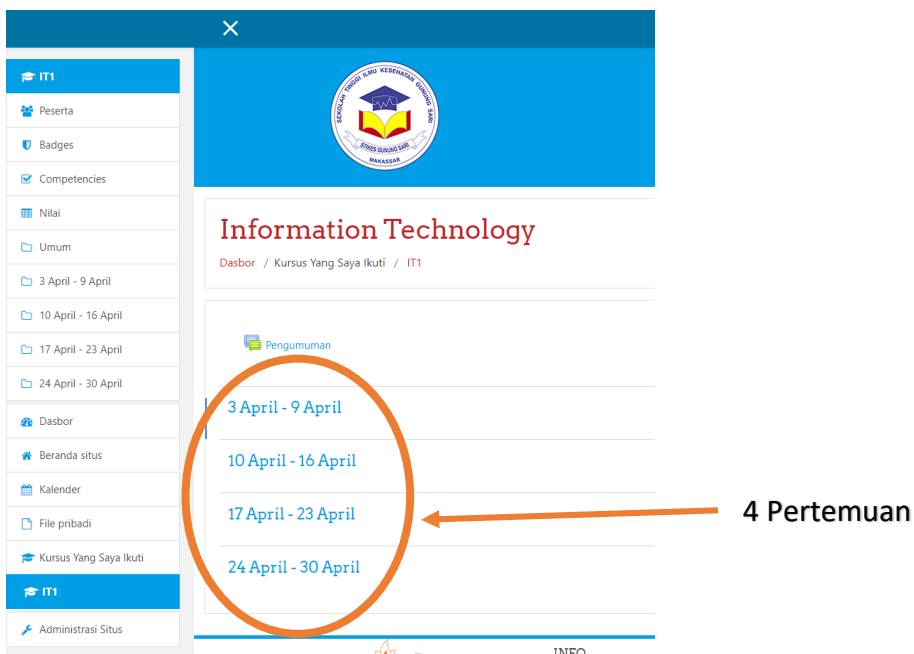
Information Technology

Menampilkan semua program 1

11. Tekan Dasbor untuk ke halaman utama, otomatis materi yang baru dibuat yaitu Information Technology akan muncul.



12. Pada Menu Pengaturan (kiri) Klik IT1 (nama singkat: silahkan membuat nama yang lebih cepat dimengerti)



13. Pada Menu Pengaturan sebelah kiri klik Peserta

Klik Enroll Users, untuk memilih mahasiswa-mahasiswa yang diwajibkan mengikuti materi

Klik pada kotak Cari, dan masukkan sebagian dari NIM mahasiswa untuk mempercepat proses pemelihan, ulangi langkah ini sampai semua mahasiswa yang diwajibkan mengikuti materi terdaftar semua

Isi *Dimulai dari tanggal*, sebagai batas awal mahasiswa dapat mengikuti materi

Isi *Durasi Pendaftaran*, untuk membatasi berapa hari mahasiswa dapat mulai mengikuti (isi 1 hari)

Klik *Enroll Users*. Langkah 13 ini dapat diulang untuk mendaftarkan mahasiswa susulan

Nama Depan Semua A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nama akhir Semua A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nama Depan / Nama akhir	Nama Pengguna	Nomor KTP	Kota	Peran	Grup	Akses terakhir ke kursus ini	Status
Abdul Bashar 0908070605	bashar		Makassar	Pengajar, Pembuat kursus	Tidak ada grup	sekarang	Aktif
ContohMahasiswa1 15132655	mahasiswa1			Siswa	Tidak ada grup	Tidak pernah	Aktif
ContohMahasiswa2 15132675	mahasiswa2			Siswa	Tidak ada grup	Tidak pernah	Aktif

Dengan pengguna yang dipilih... Pilih...

ENROL USERS

Kembali kepada materi, pada Menu Pengaturan klik materi pelajaran (IT1)

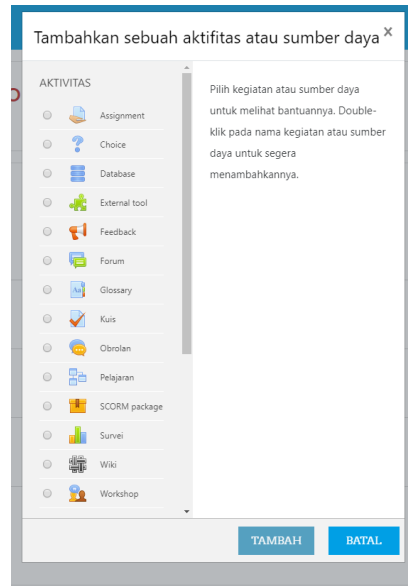
14. Pada layar ini klik icon setting (perhatikan tanda panah)

The screenshot shows the 'Information Technology' course dashboard. On the left is a navigation sidebar with 'IT1' selected. The main content area displays course dates from April 3rd to 30th. A settings menu is open on the right, with 'Ubah Pengaturan' (Change Settings) at the top. An orange arrow points to the gear icon in the top right of the main content area.

Pilih *Hidupkan Mode Ubah*

This close-up shows the course date list. The first date range, '3 April - 9 April', has a dropdown menu open next to it, with 'Ubah' (Change) selected. Other options include 'Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya' (Add an activity or resource) and '+ Add weeks'.

15. Tambah Topik belajar, pada tanggal pertemuan klik [+ Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya](#)



1. **Assignments**

Dengan aktifitas ini, seorang dosen dapat memberikan tugas dalam bentuk soal-soal, penyusunan makalah, laporan dan sebagainya. Selanjutnya tugas tersebut dikumpul melalui cara upload yang sudah disediakan fasilitasnya pada bagian penyampaian tugas. Jenis file yang dapat dikirim misalnya word documents, spreadsheets, images, audio and video clips. Selanjutnya dosen dapat melihat dan menilai tugas yang telah dikirim oleh mahasiswa.

2. **Choices**

Aktifitas ini sangat sederhana, dosen memberikan beberapa pertanyaan dan menyediakan beberapa pilihan jawaban. Aktifitas ini dapat digunakan sebagai polling untuk merangsang daya pikir terhadap sebuah topik bahan ajar tertentu.

3. **Database Activity**

Dengan aktifitas ini, Dosen dan mahasiswa dapat membuat, melihat dan mencari bank data mengenai topik apapun. Format dan struktur data yang dimasukkan hampir tidak terbatas, termasuk gambar, file, URL, nomor, dan text.

4. **External Tool**

Modul alat eksternal aktivitas memungkinkan mahasiswa untuk berinteraksi dengan sumber belajar dan kegiatan di situs web lain. Misalnya, alat eksternal dapat memberikan akses ke jenis kegiatan baru atau bahan pembelajaran dari sumber lainnya. Untuk membuat kegiatan alat eksternal, penyedia alat yang mendukung LTI (Belajar Alat Interoperabilitas) diperlukan. Seorang dosen dapat menciptakan kegiatan alat eksternal atau menggunakan alat yang sebelumnya telah dikonfigurasi oleh administrator moodle. Kegiatan alat eksternal berbeda dari sumber bahan ajar melalui URL

5. **Feedback**

Modul kegiatan umpan balik memungkinkan seorang dosen untuk menciptakan sebuah survei untuk mengumpulkan umpan balik dari para mahasiswa menggunakan berbagai jenis pertanyaan termasuk pilihan ganda, ya / tidak atau input teks.

6. **Forums**

Sama dengan chat, Forum ini lebih dikenal dengan istilah forum diskusi, merupakan fasilitas untuk melangsungkan sebuah diskusi antar mahasiswa maupun antara mahasiswa dengan dosen. Mahasiswa dan

dosen dapat berinteraksi satu sama lain secara real-time. Namun tidak seperti chat, pada forum interaksi yang dilakukan secara asinkron. Setiap member yang tergabung dalam forum akan menerima salinan dari posting di email mereka.

7. **Glossary**

Pada aktivitas ini, dosen dan mahasiswa dapat membuat kumpulan/daftar pengertian-pengertian kata, seperti kamus. Data yang dimasukkan dapat berasal dari berbagai format dan secara otomatis dapat dibuat link ke materi lain.

8. **Kuiz**

Pada modul ini, dosen dapat mendesain kumpulan soal, yang berisi multiple choice, true-false, dan pertanyaan jawaban singkat. Pertanyaan-pertanyaan tersebut akan tersimpan di bank soal yang dapat dikategorikan dan digunakan ulang.

9. **Obrolan**

Dengan aktivitas ini, setiap peserta dapat berdiskusi secara real-time via web, diskusi secara langsung ini dapat berlangsung antara dosen dengan mahasiswa atau mahasiswa dengan mahasiswa.

10. **Pelajaran**

Lesson ditujukan agar dosen dapat membuat aktifitas yang berisi konten yang menarik dan fleksibel. Lesson terbagi menjadi beberapa halaman dan diakhir setiap halaman biasanya terdapat pertanyaan yang memiliki beberapa jawaban. Jawaban yang dipilih student akan menentukan halaman mana yang akan diaksesnya, dengan bahasa lain jika pertanyaan yang diajukan benar maka disediakan bahan ajar selanjutnya untuk dipelajari.

11. **SCORM/AICC Packages**

Dengan module ini, dosen dapat membuat paket yang berisi halaman web, grafis, program Javascript, slide presentasi Flash, video, suara and konten apapun yang dapat dibuka di web browser. Paket ini juga diintegrasikan kumpulan soal yang bila diperlukan dapat dinilai dan kemudian dimasukkan ke rapor hasil belajar mahasiswa.

12. **Surveys**

Survey merupakan feedback, quisioner ataupun angket yang dapat digunakan sebagai bahan pembelajaran ataupun kritikan bagi dosen ataupun course. Sehingga kinerja dosen dan isi dari course dapat diperbaiki diwaktu akan datang.

13. **Wiki**

Pada aktivitas ini, mahasiswa dan dosen dapat secara kolaboratif menulis dokumen web tanpa mengetahui bahasa html, langsung dari web browser. Hasilnya dapat berupa hasil kreativitas kelas, kelompok ataupun individu.

14. **Workshop**

Workshop atau Lokakarya Fungsinya mirip dengan modul tugas yang diperluas fungsinya dalam banyak cara. Namun, dianjurkan bahwa fasilitator dan peserta kursus setidaknya memiliki beberapa pengalaman dengan modul penugasan sebelum Lokakarya yang digunakan dalam kursus. Seperti di Penugasan, peserta kursus menyerahkan pekerjaan mereka selama kegiatan Lokakarya. Setiap peserta kursus menyerahkan pekerjaan mereka sendiri. Pengajuan dapat terdiri dari teks dan lampiran. Oleh karena itu, penyerahan Lokakarya menggabungkan baik teks Online dan Upload jenis file dari modul Assignment.

MODE PELAJARAN

15. Klik mode *Pelajaran*

Menambahkan baru Pelajaran ke 3 April - 9 April ▶ Perbesar semua

▼ Umum

Nama

Deskripsi

Topik kali ini membahas bagaimana kamu dapat menggunakan Internet dengan benar, baik dan tepat sasaran.

Topik ini terdiri dari beberapa halaman yang harus diikuti. Silahkan di ikuti dan di perhatikan

Tampilkan deskripsi di halaman kursus

▼ Tampilan

Pop-up untuk file atau halaman web Ukuran maksimal untuk file baru: 5Mb, lampiran maksimum: 1

File

↓

Anda dapat menarik dan meletakkan file disini untuk menambahkannya.

Progress Bar Ya

Tampilkan skor yang akan datang Tidak

TAB UMUM

Nama, topik yang di sajikan

Deskripsi, Penjelasan topik

TAB TAMPILAN

Progress Bar, Pilih Ya Jika ingin menampilkan kepada mahasiswa progress topik yang telah diikuti

TAB ACTIVITY COMPLETION

Complete Tracking, Show activity as complete when conditions are met

Untuk memastikan mahasiswa mengikuti topik dari pertama hingga akhir

Require View, centang

Require End reached, centang

Require time spent, hilangkan centang

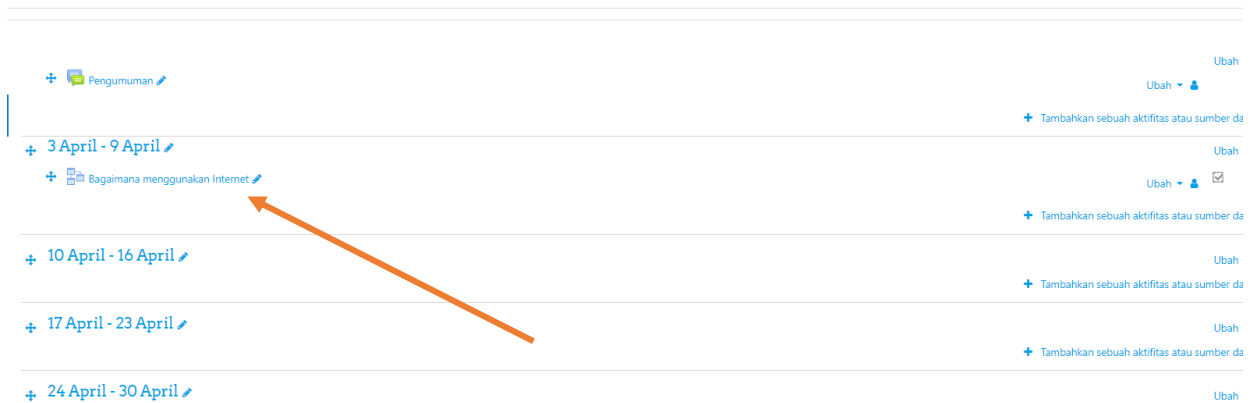
Simpan dan kembali ke Kursus

SIMPAN DAN KEMBALI KE KURSUS

SIMPAN DAN TAMPILKAN

BATAL

16. Klik Topik



The screenshot shows a list of course topics. The first topic is 'Pengumuman'. The second topic is '3 April - 9 April', which is expanded to show a sub-topic 'Bagaimana menggunakan Internet'. An orange arrow points to this sub-topic. Other topics include '10 April - 16 April', '17 April - 23 April', and '24 April - 30 April'. Each topic has a 'Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber da...' button and an 'Ubah' button.

Pilih Tambahkan Table Percabangan



The screenshot shows the 'Bagaimana menggunakan Internet' topic page. The title is 'Bagaimana menggunakan Internet'. Below the title, there is a description: 'Topik kali ini membahas bagaimana kamu dapat menggunakan Internet dengan benar, baik dan tepat sasaran. Topik ini terdiri dari beberapa halaman yang harus diikuti. Silahkan di ikuti dan di perhatikan'. There are buttons for 'Tinjau sebelumnya', 'Edit', 'Laporan', and 'Essai yang Dinilai'. Below these, there are buttons for 'Dibubarkan' and 'Diperluas'. The section 'Apa yang ingin Anda lakukan untuk pertama kali?' has four options: 'Impor Pertanyaan', 'Tambahkan Kelompok', 'Tambahkan Tabel Percabangan', and 'Tambahkan Halaman Pertanyaan'. An orange arrow points to the 'Tambahkan Tabel Percabangan' option.

17. Isi halaman-halaman dengan topik yang diperlukan

▼ Editing a content page

Judul halaman

Isi Halaman

Untuk mendapatkan suatu hasil yang baik, tepat dan cepat dari Internet diperlukan beberapa hal

Yang pertama adalah kata kunci.

Yang kedua adalah keunikan. Suatu kata yang unik akan mempermudah menemukan yang akan dicari

Yang ketiga gunakan lokasi. Tambahkan kata lokasi baik lokasi tempat fisik maupun lokasi situs

Atur tombol Percabangan secara horizontal?

Tampilkan di menu sebelah kiri?

▼ Content 1

Deskripsi

Lompatan

▶ Content 2

▶ Content 3

▶ Content 4

Content 1 isikan topik selanjutnya lalu simpan

Bagaimana menggunakan Internet

Topik kali ini membahas bagaimana kamu dapat menggunakan Internet dengan benar, baik dan tepat sasaran.

Topik ini terdiri dari beberapa halaman yang harus diikuti. Silahkan di ikuti dan di perhatikan

Tinjau sebelumnya

Dibubarkan

Judul halaman	Tipe Halaman	Lompatan	Aksi
Pencarian referensi di Internet	Tabel Percabangan	Halaman Selanjutnya	<input type="text" value="Add a new page..."/> Add a new page... Tambahkan Akhir dari Kelompok Tambahkan Kelompok Tambahkan Akhir dari Percabangan Tambahkan Tabel Percabangan Tambahkan Halaman Pertanyaan

◀ Pengumuman

18. Tambahkan Tabel Percabangan dan mulai topik berikutnya

▼ Tambahkan Tabel Percabangan

Judul halaman: Mencari sumber Terpercaya

Isi Halaman: Banyaknya informasi yang bertebaran di Internet menjadikan kamu harus lebih selektif dalam memilih informasi.

- Gunakan sumber terpercaya yang mempunyai redaksional
- Melihat timestamp atau tanggal sumber tersebut dibuat untuk menajaga agar informasi yang kita dapat up todate
- Melihat narasumber

Atur tombol Percabangan secara horizontal?
 Tampilkan di menu sebelah kiri?

▼ Content 1

Deskripsi: Sebelumnya

Lompatan: Pencarian referensi di Internet

▼ Content 2

Deskripsi: Melakukan pengunduhan

Lompatan: Akhir pelajaran

▶ Content 3

Lakukan langkah 17 dan 18 sampai pada topik terakhir

19. Menambahkan halaman pertanyaan didalam Topik

Dibubarkan Diperluas

Judul halaman	Tipe Halaman	Lompatan	Aksi
Pencarian referensi di Internet	Tabel Percabangan	Halaman Selanjutnya	<input type="button" value="Add a new page..."/>
Mencari sumber Terpercaya	Tabel Percabangan	Pencarian referensi di Internet Akhir pelajaran	<input type="button" value="Add a new page..."/> Add a new page... Tambahkan Akhir dari Kelompok Tambahkan Kelompok Tambahkan Akhir dari Percabangan Tambahkan Tabel Percabangan Tambahkan Halaman Pertanyaan

◀ Pengumuman

Contoh menggunakan halaman Esai

Bagaimana menggunakan Internet

Topik kali ini membahas bagaimana kamu dapat menggunakan Internet dengan benar, baik dan tepat sasaran.

Topik ini terdiri dari beberapa halaman yang harus diikuti. Silahkan di ikuti dan di perhatikan

Select a question type

- Multi-choice
- Esai
- Matching
- Multi-choice
- Numerical
- Short answer
- True/false

20. Halaman pertanyaan dalam topik

▼ Create an Essay question page

Judul halaman

Isi Halaman

A **B** **I** **H**

Berikan contoh pencarian di Internet dengan menggunakan kata kunci dan sebagainya sesuai dengan topik yang telah di bahas

Lompatan

Skor

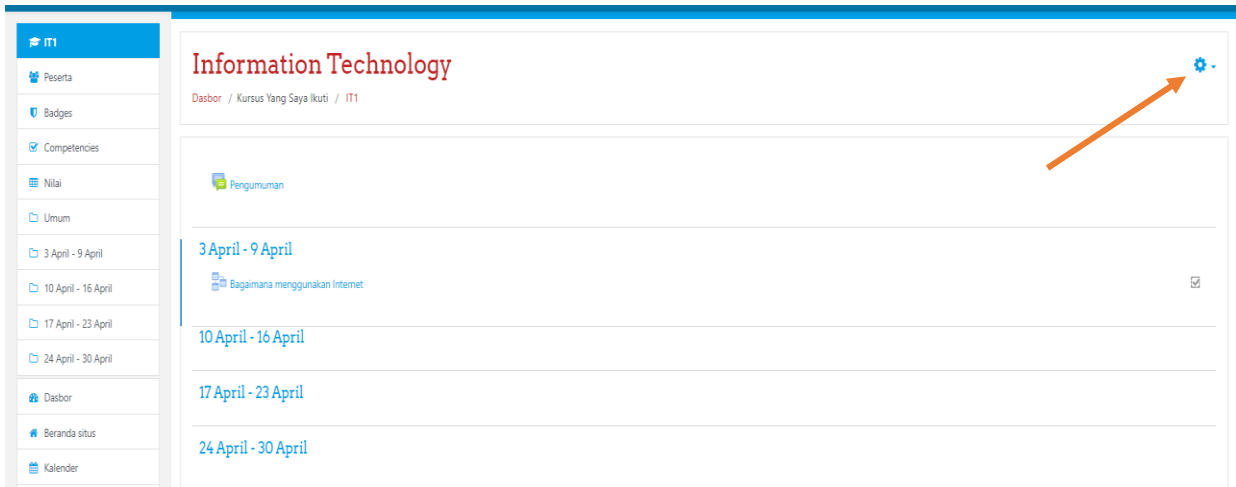
SIMPAN HALAMAN **BATAL**

Lompatan, Boleh ke halaman topik halaman percabangan berikutnya, boleh ke ahir pelajaran
Skor, Gunakan skor jika ingin menilai. Apabila ada 5 halaman pertanyaan maka dapat menggunakan skor 20 setiap halaman pertanyaan

Simpan Halaman

MODE ASSIGNMENT

21. Klik mode Assignment pada materi pelajaran, dan *hidupkan mode ubah*



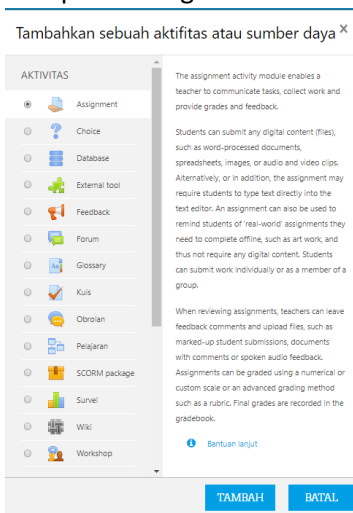
The screenshot shows the 'Information Technology' course dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'Peserta', 'Badges', 'Competencies', 'Nilai', 'Umum', and a calendar. The main content area shows a 'Pengumuman' section with a list of dates: '3 April - 9 April', '10 April - 16 April', '17 April - 23 April', and '24 April - 30 April'. An orange arrow points to a gear icon in the top right corner of the dashboard area.

Pilih pertemuan kedua, lalu tambahkan sebuah aktifitas

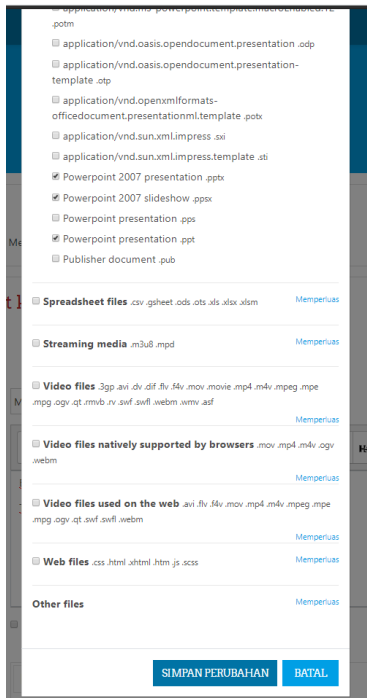


This screenshot shows the course dashboard with the '10 April - 16 April' meeting selected. A plus sign icon is visible next to the meeting name, and a 'Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya' button is located in the bottom right corner.

Lalu pilih Assingment



The dialog box 'Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya' is open. It features a list of activity types on the left, including 'Assignment', 'Choice', 'Database', 'External tool', 'Feedback', 'Forum', 'Glossary', 'Kuis', 'Obroian', 'Pelajaran', 'SCORM package', 'Survei', 'Wiki', and 'Workshop'. The 'Assignment' option is selected. To the right of the list, there is a detailed description of the assignment activity module. At the bottom of the dialog, there are 'TAMBAH' and 'BATAL' buttons.



Simpan dan kembali ke kursus, halaman otomatis akan ke halaman materi pelajaran yang sedang di ubah. Jangan lupa *matikan mode ubah* setelah selesai

22. Memberikan Nilai

Tugas yang telah terkumpul diberikan nilai dengan cara klik topik materi

Membuat presentasi

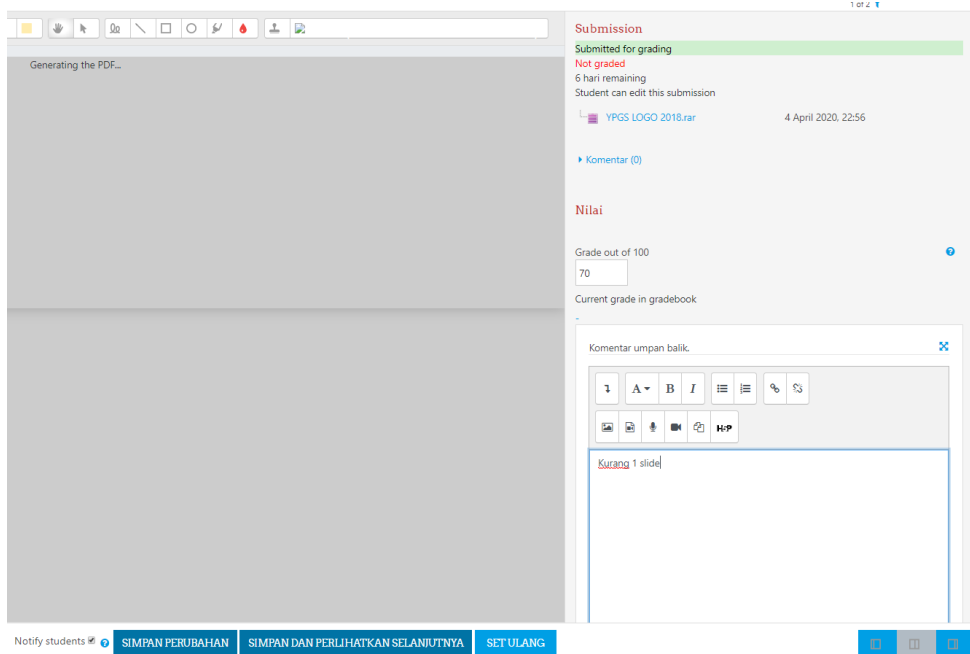
Buatlah sebuah file presentasi menggunakan Power Point, minimal 5 slide
Tentang Hubungan Dunia kesehatan dengan Teknologi Informasi

Grading summary

Tersembunyi dari siswa	Tidak
Participants	2
Submitted	1
Needs grading	1
Due date	Sabtu, 11 April 2020, 00:00
Time remaining	6 hari 1 jam

[VIEW ALL SUBMISSIONS](#)
[Nilai](#)

Untuk melihat tugas-tugas yang telah terkumpul gunakan View All Submission dan dosen dapat memberi komentar pada tugas per mahasiswa sebelum menilai
Untuk memberi Nilai klik tombol Nilai



Berikan nilai untuk tugas, dan komentar lalu simpan perubahan, jika ingin dilanjutkan menilai mahasiswa berikutnya silahkan klik tombol *simpan dan perlihatkan selanjutnya*. Setelah selesai tekan tombol *View All Submission pada pojok kiri atas*

Membuat presentasi

Grading action

Nama Depan A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nama akhir A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Pilih	Foto Pengguna	Nama Depan / Nama akhir	Nama Pengguna	Nomor KTP	Kota	Status	Nilai	Ubah	Last modified (submission)	Pengiriman berkas	Submission comments	Last modified (grade)	Komentar umpan balik.	Annotate PDF	Nilai final
<input type="checkbox"/>		ContohMahasiswa1 15132655	mahasiswa1			Submitted for grading Graded	Nilai 70.00 / 100.00	Ubah	Sabtu, 4 April 2020, 22:56	YPGS LOGO 2018.rar 4 April 2020, 22:56	Komentar (0)	Sabtu, 4 April 2020, 23:02	Kurang 1 slide		70.00 / 100.00
<input type="checkbox"/>		ContohMahasiswa2 15132675	mahasiswa2			No submission	Nilai	Ubah	-						